

PROJETO NOVAS FRONTEIRAS

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO *PROJECT CHARTER*

Preparado por	Ricardo Viana Vargas – Patrocinador	Versão 2
Aprovado por	Diretoria	12/09/2010

I - Resumo das condições do projeto

Uma pequena divisão (150 empregados) de uma organização percebeu a necessidade de se tornar mais direcionada para projetos (*project driven*) e, portanto, decidiu implementar um escritório de projetos (PMO) na divisão.

O movimento no direcionamento para projetos é proveniente da grande necessidade de preparar a divisão para um aumento significativo na demanda por serviços decorrentes de um aumento nas linhas de produtos oferecidos pela organização e de movimentos de concorrentes.

A divisão já havia tentado utilizar o gerenciamento de projetos, tendo tido pouco sucesso. Obstáculos culturais precisavam ser superados.

II - Justificativa do projeto

Preparar a divisão para um aumento significativo na demanda por serviços decorrentes de um aumento nas linhas de produtos oferecidos pela companhia e de movimentos de concorrentes.

III - Nome do gerente do projeto, suas responsabilidades e sua autoridade

Rodrigo Mendes Lemos é o gerente do projeto. Sua autoridade é total na esfera da divisão, podendo contratar, realizar compras e gerenciar o pessoal de acordo com seus próprios critérios.

No aspecto financeiro, a autoridade do gerente de projeto estará limitada a determinadas autonomias, a serem definidas no plano de gerenciamento de custos.

No caso de necessidade de relacionamento externo à divisão, sua autoridade é a autoridade funcional inerente ao seu posto dentro da organização.

IV - Necessidades básicas do trabalho a ser realizado

Serão realizadas as compras de *software* e *hardware*, a criação de metodologia, projeto piloto e padronização de projetos, bem como o treinamento do pessoal da divisão.

V - Principais partes interessadas

- Patrocinador do projeto;
- área comercial da empresa;
- equipe do projeto;
- área financeira;
- funcionários do departamento.

VI - Descrição do projeto

1. Produto do projeto

Metodologia implementada e documentada com aprovação do patrocinador, bem como um projeto-piloto implementado na divisão para avaliar a efetividade da metodologia.

2. **Cronograma básico do projeto**

A execução dos trabalhos terá início em janeiro de 2011 e deve durar aproximadamente 6 meses.

3. **Estimativas iniciais de custo**

O orçamento para este projeto é de \$1.000.000 de gastos adicionais da divisão (custos internos não serão considerados).

VII - **Premissas iniciais**

- A equipe está motivada para o trabalho no projeto.
- Todas as comunicações serão controladas.
- Existe apoio de outras áreas.
- Membros do time terão disponibilidade.

VIII - **Restrições iniciais**

- O orçamento é limitado.
- O projeto deve ser mantido dentro da esfera departamental.

IX - **Administração**

1. **Necessidade inicial de recursos**

O gerente terá uma equipe de 6 profissionais, podendo, ainda, contratar externos para o projeto. Máquinas e equipamentos precisarão ser adquiridos.

2. **Necessidade de suporte pela organização**

A organização irá suportar toda a necessidade externa à divisão, uma vez que existe um interesse de longo prazo em implementar o gerenciamento de projetos em outras áreas.

3. **Comitê Executivo ou Comitê de Controle de Mudanças (CCB – Change Control Board)**

Será criado um comitê executivo, composto pelo patrocinador, pelo gerente de projetos, por um representante da área de compras, por um consultor externo e pelo membro do time responsável pela área de escopo do projeto, totalizando cinco participantes. Esse comitê será o responsável pela análise e aprovação das mudanças, mediante fluxo de controle de mudanças a ser definido no projeto.

O processo de decisão do comitê será baseado em consenso, tendo o patrocinador a prerrogativa de vetar e aprovar decisões caso o consenso não seja obtido.

4. **Controle e gerenciamento das informações do projeto**

O gerente de projeto é o responsável pelas informações. Todas as informações devem ser armazenadas em banco de dados e acessadas em www.ricardovargas.com.br.

APROVAÇÕES

Ricardo Viana Vargas Patrocinador		Data 20/09/2010
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Nota: Quaisquer alterações neste documento deverão ser submetidas ao processo de controle de projeto no site www.ricardovargas.com.br para aprovações antes de serem incorporadas a este documento